|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення міської ради  від 30.09.2015 № 1407-66/VI |

## ПОЛОЖЕННЯ

**про «Територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг) Заводського району**

**міста Дніпродзержинськ»**

**1. Загальна частина**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Заводського району міста Дніпродзержинськ (далі – терцентр) є бюджетною установою, що здійснює соціальне обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання або денного перебування.
2. Терцентр утворюється, реорганізується і може бути ліквідований за рішенням Дніпродзержинської міської ради.

Координацію роботи територіального центру здійснює голова адміністрації Заводського району. Територіальний центр в межах Заводського району у місті забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту Заводського району, погодженою з департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затверджуються Дніпродзержинською міською радою.

1. Терцентр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.
2. Терцентр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення через управління соціального захисту Заводського району та враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів між державним та місцевими бюджетами, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
3. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників терцентру затверджуються Дніпродзержинською міською радою.

Умови оплати праці працівників терцентру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників терцентру, що затверджується наказами Міністерства соціальної політики України.

1. Кошторис, штатний розпис терцентру затверджуються управлінням соціального захисту Заводського району.
2. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) терцентр має право залучати на договірних засадах інші підприємства та установи всіх форм власності, організації і фізичних осіб, зокрема волонтерів.
3. Терцентр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства та установах банку, печатку із зображенням Державного гербу України зі своїм найменуванням, а також круглі печатки та штампи у випадках, передбачених діловодством.

Юридична адреса терцентру: 51931, м.Дніпродзержинськ, просп.Леніна, буд.36. Тел/факс 53-36-10.

Повне найменування – Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Заводського району міста Дніпродзержинськ.

Скорочене найменування –ТЦСОЗР міста Дніпродзержинськ.

1. Терцентр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Дніпродзержинським міським головою за пропозицією управління соціального захисту Заводського району за погодженням з департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
2. Директор терцентру:
3. організовує роботу терцентру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на терцентр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
4. затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників терцентру;
5. координує роботу структурних підрозділів терцентру;
6. подає органу, що утворив терцентр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат терцентру;
7. укладає договори, діє від імені терцентру і представляє його інтереси;
8. розпоряджається коштами терцентру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

* проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників терцентру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
* придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
* придбання для оснащення структурних підрозділів терцентру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
* підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

1. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників терцентру;
2. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
3. розробляє і подає на затвердження Дніпродзержинській міській раді проект положення про терцентр;
4. затверджує положення про структурні підрозділи терцентру;
5. здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.
6. До складу терцентру входять такі структурні підрозділи:

* апарат управління;
* господарча служба;
* відділення соціальної допомоги вдома;
* відділення соціально-побутової адаптації;
* відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

1. Терцентр у разі необхідності може створювати інші підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
2. Терцентр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами, що регулюють його діяльність, рішеннями та завданнями Дніпродзержинської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.
3. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів терцентру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

## 2. Завдання територіального центру

1. Основними завданнями терцентру є:

* виявлення громадян, які потребують соціального обслуговування (надання соціальних послуг), визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб, формування електронної бази даних таких громадян;
* забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
* установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує терцентр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування ( наданні соціальних послуг) громадянам.

1. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в терцентрі мають право:

* громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я;
* громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

1. Для соціального обслуговування громадяни, зазначені у п.2 Положення подають письмову заяву до управління соціального захисту Заводського району.
2. У разі потреби та за згодою громадян, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов проживання комісією у складі не менше, як три особи.
3. У разі, коли громадянин, який потребує соціального обслуговування, за віком або за станом здоров’я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність обстеження, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.
4. На кожного громадянина, якого обслуговує терцентр, ведеться особова справа. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно. Взяття на обслуговування оформлюється наказом по терцентру.
5. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники терцентру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в інших установах.

1. Терцентр забезпечує безоплатне обслуговування громадян, зазначених у п. 2.2. Положення в обсягах, визначених державними стандартами, у разі, якщо вони не мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами у встановленому порядку.

Для окремих структурних підрозділів терцентру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного соціального обслуговування.

1. Терцентр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, іншим категоріям осіб. Платні послуги надаються відповідно до Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг, розробленого відповідно до діючого законодавства та затвердженого рішенням Дніпродзержинської міської ради.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах терцентру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених громадян і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Дніпродзержинською міською радою утворюється комісія щодо вирішення питань про звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг).

При прийнятті рішень комісією про звільнення від плати за соціальні послуги видатки, пов’язані із соціальним обслуговуванням громадян, передбачаються у кошторисі терцентру.

1. Терцентр припиняє обслуговування громадян у разі:

* поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні;
* виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує терцентр, рідних або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
* направлення громадянина до стаціонарного відділення будинку-інтернату для громадян похилого віку та інших закладів постійного проживання;
* зміни місця проживання;
* грубого, принизливого ставлення громадянина до працівників терцентру;
* порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
* систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння;
* виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування терцентром;
* надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;
* у разі смерті громадянина.

1. Про припинення обслуговування видається наказ, вноситься інформація до електронної бази даних терцентру.
2. Працівники терцентру, які здійснюють соціальне обслуговування, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.
3. Відділення соціальної допомоги вдома терцентру приймає на обслуговування громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в домашніх умовах згідно з медичним висновком:

* похилого віку;
* інвалідів, які досягли 18-річного віку, крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;
* хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

1. На підставі зазначених у медичній карті висновків лікарів про ступінь втрати здатності до самообслуговування, відділення надає послуги, передбачені договором, що укладається між громадянином та відділенням.
2. Відділення не здійснює соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.
3. Відділення соціально-побутової адаптації приймає на обслуговування громадян похилого віку, інвалідів, які досягли 18-річного віку, що частково втратили здатність до самообслуговування.
4. Відділення обслуговує громадян, незалежно від їх сімейного стану, які мають часткове порушення рухової активності та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі, потребують соціально-побутової і психологічної адаптації з метою усунення обмежень життєдіяльності, підтримання соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.
5. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги створюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

* похилого віку;
* інвалідів;
* хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів;
* які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів".

**3. Майно терцентру**

1. Рухоме та нерухоме майно, що є комунальною власністю міста і закріплене за терцентром, належить йому на праві оперативного управління.

2. Департамент комунальної власності та земельних відносин міської ради здійснює керівництво та контроль за належним використанням комунального майна.

3. Відчуження майна від терцентру та надання його під заставу здійснюється виключно з дозволу або за рішенням Дніпродзержинської міської ради.

4. Терцентр має право здавати в оренду тимчасово вільні від використання приміщення та майно з дозволу департаменту комунальної власності та земельних відносин міської ради.

5. Терцентр несе відповідальність за збереження рухомого та нерухомого майна, що належить до комунальної власності міста.

**4. Взаємовідносини терцентру**

1. У своїй діяльності терцентр взаємодіє з:

* адміністрацією Заводського району;
* управлінням соціального захисту Заводського району;
* департаментом охорони здоров’я та соціального захисту населення Дніпродзержинської міської ради;
* виконавчим комітетом Дніпродзержинської міської ради;
* департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації;
* в питаннях належного використання комунального майна – департаментом комунальної власності та земельних відносин міської ради.

Секретар міської ради О.О.ПЛАХОТНІК

Додаток 2

до рішення міської ради  
 від 30.09.2015 № 1407-66/VI

**СТРУКТУРА**

**«Територіального центру соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг) Заводського району міста Дніпродзержинськ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування підрозділу | Кількість |
|  | Апарат управління | 12 |
|  | Господарська служба | 8 |
|  | Відділення соціально-побутової адаптації | 6,5 |
|  | Відділення соціальної допомоги вдома | 84 |
|  | Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги | 5,5 |
|  | УСЬОГО: | 116 |

Секретар міської ради О.О.ПЛАХОТНІК